

ハローワークトレーニング

～急がば学べ～

インターネット活用 OA事務実践科(短時間)

SNSも学習することができます！！

実践コース

会社で役立つ書類

が作れる！

パソコンの使い方の基本から始めて、文書作成ソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトを使いこなし、会社で使用する色々な書類をしっかりと作れるようになります！



就職に有利な資格

をとっちゃおう！

再就職に有利な資格取得
(MOS: Word, Excel, PowerPoint)
をばっちりサポート！
訓練終了後の早期就職と
安定就労を目指します！



インターネット

を学べる！

インターネットの使い方や、SNS Webメール、メールソフトの導入 電子メールの使い方、メールの役割 インターネットを活用した 近年のビジネスに関する 内容を学習できます。



就職活動を全面 バックアップ

します！

国家資格キャリアコンサル
タントが就職相談をお受け
して、皆さんの就職活動の
サポートをいたします。



楽しく学んで
就職力を
つけちゃおう★

募集期間 2020年 10月12日(月) ~ 11月25日(水)

訓練期間 2020年 12月14日(月) ~ 2021年 3月13日(土)

訓練時間 原則 18:00~20:50 ※詳細は裏面の「訓練スケジュール」を参照

平日の訓練時間は1日3~4時間で実施！

短時間なおかつ

夜間に訓練を実施しますので日中は
育児・介護・アルバイト等に専念できます！



就職氷河期世代を含めた安定就労を目指す方を対象とした訓練です！

募集要項 受講定員：13名 ※半数に満たない場合は訓練中止の場合があります。
受講費用：無料 ※ただし、テキスト代：6,820円(税込)は自己負担。

訓練目標 企業の総務部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成が出来る。

選考要項 選考日：12月2日(水) 10:00開始 選考会場：第2大通ビル6F会議室 盛岡市中央通1-11-17(裏面参照)
選考方法：簡単な筆記試験と面接を行います。※筆記用具をご持参下さい。結果通知日：12月4日(金)

訓練対象者 次の①~③のいずれかに該当する方でハローワークに求職登録を行い、受講の必要性が認められた方。
①乳幼児、児童などを養育している方。
②家族の介護が必要な方又は障害児を養育している方。
③在職者の方でアルバイト等不安定就労の方(雇用保険被保険者を除く)

受講要項 訓練日：裏面訓練カレンダー参照。
駐車場：無し ※お車で通われる方は、近隣の駐車場をご利用ください。

職業訓練受講給付金 一定の要件を満たす場合に、職業訓練受講給付金：月額10万円と通所手当(上限あり)給付金制度あり。
※詳しくはハローワークにお問合せください。

修了後取得可能資格 Microsoft Office Specialist (Word・Excel・PowerPoint 2013)：各10,780円(税込)
※任意受験、受験料は自己負担です。

お申込みは 令和2年11月25日(水) まで ハローワーク盛岡3番窓口へ！

☎ 019-624-8903 (遠方の方は最寄のハローワークにてお申込できます)