



実践コース

FP・OA事務実践科(託児)

託児を希望されない方でも受講可能です

会社で役立つ書類 が作れる！

パソコンの使い方の基本から初めて、文書作成ソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトを使いこなし、会社で使用する色々な書類をしっかり作れるようになります！

就職に有利な資格 をとっちゃおう！

再就職に有利な資格取得 (MOS、3級FP技能検定) をばっちりサポート！ 訓練終了後の早期就職と安定就労を目指します！

FPの知識 を習得できる！

お金の面で様々な悩みをサポートしその解決策を見つけるための学習をします。収支の見通しを立て、最適な資産設計・資産計画を立てることができるようになります。

就職活動を全面バックアップ します！

国家資格キャリアコンサルタントが就職相談をお受けして、皆さんの就職活動のサポートをいたします。



楽しく学んで就職力をつけちゃおう★

募集期間 平成30年 **11月27日(火) ~ 1月16日(水)**

訓練期間 平成31年 **2月4日(月) ~ 5月31日(金)**

訓練時間 **9:30~16:00**

スクール見学会実施中！

募集期間は無料見学説明会を実施中！ 019-681-8259までお電話の上お気軽にお越しください。スクールの地図は裏面をチェック！

FP (フィナンシャル・プランナー) とビジネスアプリケーションを学べる！ 楽しく学んで早期就職を目指そう！

募集要項 **受講定員：13名** ※半数に満たない場合は訓練中止の場合があります。
受講費用：無料 ※ただし、テキスト代：11,988円(税込)は自己負担。

訓練目標 一般企業だけでなく、不動産・金融・保険業界のOA事務員として必要なスキルである税金・ライフプランニング全般の知識と技能を習得し、報告書や提案書の作成が適切にできる。

選考要項 **選考日：1月23日(水) 10:00開始** **選考会場：第2大通ビル6F教室 盛岡市中央通1-11-17 (裏面参照)**
選考方法：簡単な筆記試験と面接を行います。※筆記用具、上履きをご持参下さい。 **結果通知日：1月25日(金)**

訓練対象者 ハローワークに求職申込を行っている方。雇用保険を受給出来ない方。 ※雇用保険受給中の方でも受講出来る場合があります。ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の支援指示を受けた方。

受講要項 **休講日：土・日・祝・ゴールデンウィーク (4/27~5/6)** その他スクールカレンダーにより、平日も休講の場合あり (裏面参照)
駐車場：無し ※お車で通われる方は、近隣の駐車場をご利用ください。

職業訓練受講給付金 一定の要件を満たす場合に、**職業訓練受講給付金：月額10万円と通所手当(上限あり) 給付金制度あり。**
 ※詳しくはハローワークにお問合せください。

修了後取得可能資格 **Microsoft Office Specialist (Word・Excel・PowerPoint 2013)：各10,584円(税込)**
3級FP技能検定：6,000円(税込) ※いずれも任意受験、受験料は自己負担です。

託児施設 チャイルドルームピノキオ 託児サービス定員：3名 盛岡市中央通2-3-12 1F 対象年齢：1歳~6歳 (未就学児)
 託児室MAM 託児サービス定員：2名 盛岡市大通1-11-8LiRiO 4F 対象年齢：1歳~6歳 (未就学児)
 ※両施設とも、お子様の送迎サービスはありません。

お申込みは 平成31年1月16日(水) まで ハローワーク盛岡3番窓口へ！
 ☎ 019-624-8903 (遠方の方は最寄のハローワークにてお申込できます)

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	開講式等	オリエンテーション・開講式・ガイダンス(説明)・修了式(6H)	
	就職支援	面接指導・模擬面接・履歴書の書き方・職務経歴書の書き方	6h
	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、VDTと安全衛生、メンタルヘルス対策	6h
	コンピュータ概論	コンピュータの知識、ITリテラシー、ネットワーク機器の使い方	6h
	ライフ・リタイアメントプランニング	ライフプランの基礎知識、キャッシュフロー表とバランスシート、社会保障・社会保険の基礎知識、公的年金制度の概要、老後の資産形成	30h
	リスク管理	リスク管理と保険制度、生命保険・損害保険の基礎知識、リスク回避プランニングの概要	30h
	金融資産運用	金融資産の運用方法、株式投資、預貯金、投資信託、債券、ポートフォリオ運用、セーフティネットと関連法規	30h
	タックスプランニング	FP業務と税務知識、所得税、法人税、消費税、申告と納税、法人と所得の計算、益金と損金	30h
	不動産	不動産取引の基礎知識、権利総論、不動産の鑑定評価、不動産法規、不動産の税金	18h
	相続・事業継承	相続の知識、相続税、贈与税、財産評価、相続対策、事業継承対策	18h
実 技	パソコン操作実習	キーボードの使い方、マウスの使い方、入力操作、ファイルとフォルダの操作と編成及び設定、ショートカットキーの活用	12h
	インターネット活用実習	インターネットの使い方、ブラウザの種類、検索の活用、SNSの活用、電子メールの使い方、メーラーソフトの導入、メールの役割、宛先の追加、署名、ビジネスメールの作成	12h
	ワープロ実習	Word基礎・応用(日本語入力、文書の作成・保守・編集・印刷、表の作成・挿入編集、図形・図表の活用法、その他頻用する機能の解説と実践)、ビジネス文書の作成(稟議書、依頼文書、議事録)、文書作成演習	42h
	表計算実習	データ・数式の入力、セルの操作、表の作成・編集・関数の挿入、校閲機能と文書の保護	42h
	表計算応用実習	円グラフ・棒グラフ・折れ線グラフ・散布図の作成、複合関数・応用関数の挿入、入力規則の設定、出退勤管理表作成、給与計算管理表作成、見積書・発注書・納品書の作成	42h
	プレゼンテーション実習	PowerPointの操作方法(プレゼンテーションの作成・編集・図形オブジェクトの挿入、特殊効果、サポート機能)、プレゼンテーションの基本(スライド作成のポイント、発表時に必要な準備)、プレゼンテーション演習	24h
	資産運用提案演習	金融資産運用、相続・事業継承、リスク管理、タックスプランニング、ライフ・リタイアメントプランニング、不動産運用のアドバイス演習	30h
	提案書作成演習	ライフイベント表及びキャッシュフロー表作成、提案書作成演習	30h
職業人講話		【テーマ内容】「自己理解・他者理解・ビジネスマナーについて」・質疑応答 【テーマ内容】「企業に求められる人材と社会人として必要なマナーについて」・質疑応答	6h

※キャリアコンサルティング3回は**必須**です。

訓練カレンダー

2月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

3月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

4月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

5月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

■ 訓練日 09:30~16:00

■ 訓練休 スクールはお休みです

■ ハローワーク来所日

ハローワークへ来所いただけます
※スクールはお休みです

全ての訓練日において、訓練終了後1時間の自習時間を設けております

訓練の復習や**就職活動**などにご活用いただけます!

スクール見学説明会実施中!

無料見学説明会を実施しております!お気軽にお問合わせください!

訓練実施施設・選考会場

**トラパント
コンテナスクール**

第2大通ビル 6F教室 盛岡市中央通1-11-17

受講申込書提出先・お問合せ先

スクール見学説明会実施中!お越しの際はご連絡ください!

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-11-17 第2大通ビル3F

担当者:高田、伊東 **トラパントコンテンツスクール** 検索



お車で越しの方は近隣のリパーク等有料駐車場をご利用ください。

