

ハートトレーニング O.A 総務科

～急がば学べ～

講師がやさしく
しっかり指導!

Point
1

会社で役立つ書類

パソコンの使い方の基本から始めて、表計算ソフト・文書作成ソフトを使いこなし会社で使用するいろいろな書類をばっちり作れるようになります!



Point
3

就職に有利な資格

資格取得対策講座で再就職に有利な資格取得をばっちりサポートします。WordやExcelの資格を取得して訓練終了後の早期再就職を目指します。



Point
2

ビジネスマナー

あいさつと言葉づかい、
集団生活のルールとマナー、
コミュニケーション能力等、
どこでも役に立つビジネス
マナーを学べます。



受講定員

20名

※半数に満たない場合は訓練中止の可能性あり
※応募者多数の場合は早期に締切の場合あり

楽しく学んで
就職力を
つけちゃおう★

募集期間

平成30年

7月18日(水) ~ 8月17日(金)

平成30年

訓練期間

平成30年

9月11日(火) ~ 12月10日(月) 9:30~16:30

訓練時間

準備講習期間

平成30年

9月3日(日) ~ 9月7日(金) 10:00~16:00

訓練時間

※訓練対象者2のみ

スクール見学会実施中!

募集期間は無料見学説明会を実施中!
019-681-8259までお電話
の上お気軽にお越しください。
スクールの地図は裏面をチェック!



3つの  でスキルが身に付く! 事務の基礎を身につけよう!

募集要項

受講定員:20名 ※半数に満たない場合は訓練中止の可能性あり ※応募者多数の場合は早期に締切の場合あり
受講費用: 無料 ※ただし、テキスト代:10,454円(税込)、職業訓練生総合保険:3,000円(税込)は自己負担
※合計:13,454円(税込・振込手数料別途) **駐車場: なし**

訓練目標

企業の即戦力として活躍できる人材の育成を目指し、中小企業の総務・庶務、事務担当者として必要な労働基準法、労働保険、社会保険、給与計算、税金等についての知識や業務に必要な各種文書等をパソコンで作成する技能を習得する。

選考要項

選考日:8月24日(金) 9:30開始 **選考場所:**岩手県水産会館 5階 大会議室
選考方法:簡単な筆記試験と面接を行います。 ※筆記用具をご持参下さい。

訓練対象者

次のいずれかに該当し、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方
1. 公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方。
2. 母子家庭の母等として公共職業安定所に求職手続きをされた方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方。

受講要項

休講日:土・日・祝 ※ただし、スクールカレンダーにより平日も休日になる場合があります。

修了後取得 可能資格

MOS2013(ワード・エクセル) … 各10,584円 ※任意受験です

託児施設

託児サービス定員:3名 訓練対象者1の方、2の方どちらもご利用になれます。
託児室MAM 盛岡市大通1-11-8 LiRiO 4F 対象年齢:1歳~6歳(未就学児)

お申込み・お問い合わせ

盛岡公共職業安定所
TEL:019-624-8903

訓練実施施設

トラパツコンテンツスクール
TEL:019-681-8259

訓練実施主体

岩手県立産業技術短期大学校
TEL:019-697-9096

訓練カリキュラム

	科目	訓練内容	訓練時間
学 科	総務実務概論(労働法関係等)	総務の仕事の種類、労働基準法、就業規則、雇用・退職手続き、住民税手続き	12
	社会保険制度(仕組み)	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険の仕組み、受けられる保障の種類	12
	給与計算概論	給与計算の仕組み、社会保険、所得税法、年末調整	12
	税務概論	税金の種類、申告・納付の流れ、給与控除項目	6
	雇用関係助成金制度	助成金の種類、制度の概要、申請の仕方	6
	安全衛生	VDT作業者の衛生管理、ストレスコントロール	6
	接遇・ビジネスマナー	挨拶・お辞儀、言葉づかい、身だしなみ、来客対応、電話対応、名刺交換、ビジネスメール、書類の管理	12
	職業能力基礎講習	グループワーク、倫理的思考、社会規範、集団生活規範、キャリアコンサルティング、応募書類の重要性、履歴書・職務経歴書・送付状の書き方、面接対策、応募の際の注意点	36
時間計		102	
実 技	社会保険事務演習	社会保険資格取得・喪失手続き、算定基礎届、月額変更届、離職証明書、労働保険料申告	36
	源泉徴収事務演習	給与計算、賞与計算、年末調整、住民税の徴収、時間外労働・休日出勤手当の計算	36
	パソコン基礎演習	マウス・キーボード操作、ファイルの保存・管理、個人設定、ショートカット	12
	ワープロ演習	日本語の入力、表の作成・挿入、図の作成・挿入、ビジネス文書作成(使用ソフト:Word)	72
	表計算演習	データ・数式の入力、表の作成・編集、関数の挿入、グラフの作成、表計算演習(使用ソフト:Excel)	72
	プレゼンテーション実習	企画立案スキル、企画書・チラシ作成・手法、プレゼンテーションの技法と実践(使用ソフト:PowerPoint)	30
	時間計		258
合計訓練時間			360

準備講習期間カリキュラム ※訓練対象者2のみ

	時間	実施内容	時間数
1日目 (9月3日)	10:00~12:00	オリエンテーション(留意事項の説明・訓練の流れ)	2
	13:00~16:00	オリエンテーション(自己紹介・訓練の志望動機)	3
2日目 (9月4日)	10:00~12:00	自己理解(キャリアの棚卸し、職業適性)	2
	13:00~16:00	自己理解(キャリアシートの説明と作成)	3
3日目 (9月5日)	10:00~12:00	接遇・ビジネスマナー(仕事のルールと勤務マナー)	2
	13:00~16:00	接遇・ビジネスマナー(敬語の使い方、話し方、ビジネス敬語の使い方)	3
4日目 (9月6日)	10:00~12:00	就職ガイダンス(訓練の目標・希望職種の設定)	2
	13:00~16:00	就職ガイダンス(就職活動の流れ・情報収集の仕方・応募手続き)	3
5日目 (9月7日)	10:00~12:00	職業能力基礎講習(履歴書・職務経歴書の作成方法)	2
	13:00~16:00	職業能力基礎講習(ジョブ・カードの作成方法)	3

■ 選考会 会場

岩手県水産会館 5階 大会議室 9:30開始
〒020-0023 岩手県盛岡市内丸16-1

- ・当日は9:00に開場となります。
- ・当日は筆記用具をご持参下さい。
- ・選考会は12:30頃迄を予定しておりますので昼食のご持参は不要です。

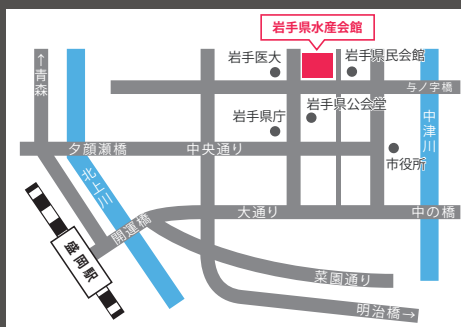
■ 訓練実施施設

**トラパント
コンテンツスクール**
スクール見学会実施中! お越しの際はお電話下さい!

019-681-8259

〒020-0021 盛岡市中央通1-9-11 CUBE映画館通ビル4F

担当者: 高田、伊東 [トラパントコンテンツスクール](http://www.torapants.co.jp/)



中央通2丁目バス停から徒歩1分

トラパントコンテンツスクール



- ・エレベーター付
- ・冷暖房完備
- ・映画館が隣接
- ・コンビニ、カフェが隣接
- ・近くにはりパーク等の駐車場あり

訓練実施機関

株式会社 **トラパント**
<http://www.torapants.co.jp/>

Webコンテンツ制作会社、株式会社トラパントのノウハウを活かした、豊富なカリキュラムで、実践的なスキルアップをサポートします。